

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ,
ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ
ООО «МЛ МИЦАР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов, их законных представителей и посетителей ООО «МЛ МИЦАР» (далее - Правила) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения являются организационно-правовым документом, регулирующим порядок обращения пациента в поликлиническое отделение и в стационар, оказания экстренной офтальмологической помощи, госпитализации и выписки, выдачи справок, выписок и иных документов из медицинской документации, а также правила поведения, права и обязанности пациента и других лиц во время их пребывания в ООО «МЛ МИЦАР».
2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Амурской области от 18.01.2024 г. № 17 «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Амурской области медицинской помощи на 2024 г. и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом ООО «МЛ МИЦАР», приказами главного врача и иными локальными нормативными актами.
3. Настоящие Правила обязательны для исполнения персоналом ООО «МЛ МИЦАР», пациентами и иными лицами, обратившимися в ООО «МЛ МИЦАР», с целью реализации прав пациентов, предусмотренных действующим законодательством и необходимы для создания возможностей оказания пациентам качественной и своевременной медицинской помощи, обеспечения безопасности как пациентов, так и работников ООО «МЛ МИЦАР».
4. Настоящие Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах и на официальном сайте ООО «МЛ МИЦАР».
5. Для обеспечения безопасности сотрудников, пациентов и сопровождающих их лиц, сохранности имущества в помещениях ООО «МЛ МИЦАР» и на прилегающей территории установлена система видеонаблюдения.
6. Правила внутреннего распорядка для пациентов больницы включают:
 - 6.1. порядок обращения пациента за медицинской помощью;
 - 6.2. порядок госпитализации и выписки пациента;
 - 6.3. права и обязанности пациента, общие правила поведения;
 - 6.4. правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
 - 6.5. особенности внутреннего распорядка при оказании медицинской помощи в дневном стационаре
 - 6.6. порядок разрешения конфликтных ситуаций между ООО «МЛ МИЦАР» и пациентом;
 - 6.7. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
 - 6.8. порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, справок, медицинских заключений, медицинских документов, их копий, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
 - 6.9. информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания;
 - 6.10. время работы ООО «МЛ МИЦАР» и его должностных лиц.

7. В амбулаторно-поликлинических структурных подразделениях ООО «МЛ МИЦАР» с Правилами пациент либо его законный представитель знакомятся устно, в стационарных структурных подразделениях - под роспись в медицинской документации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА ЗА МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩЬЮ

2.1. В ООО «МЛ МИЦАР» оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (травма, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), пациент должен обращаться в отделение скорой медицинской помощи по телефону или к дежурному офтальмологу приемно-диагностического отделения (ПДО) ГАУЗ АО «АОКБ».

2.3. Дежурным офтальмологом ООО «МЛ МИЦАР» оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь на территории ПДО ГАУЗ АО «АОКБ» и решается вопрос о дальнейшем лечении больного в амбулаторных условиях в поликлинике по месту жительства или в ООО «МЛ МИЦАР», или необходимости госпитализации в стационар ООО «МЛ МИЦАР».

2.4. Дежурный врач офтальмолог немедленно передает информацию дежурной мед. сестре ПДО ГАУЗ АО «АОКБ», которая ставит в известность дежурного сотрудника УВД о поступлении пациентов с противоправными травмами.

2.5. В случае обращения к дежурному врачу офтальмологу в ПДО ГАУЗ АО «АОКБ» пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, врач офтальмолог определяет необходимость консультации врача-инфекциониста и при наличии показаний направляет пациента в инфекционную больницу. При отказе пациента от госпитализации в инфекционную больницу, если его состояние позволяет, пациент может быть отправлен домой. При этом передается активное извещение в поликлинику по месту жительства. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФБУЗ «Центр эпидемиологии и гигиены» (форма 058/у).

2.6. Иностранным гражданам в случае возникновения у них состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и/или снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям. После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса ОМС, может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.7. При необходимости получения плановой медицинской помощи пациент должен обращаться в регистратуру поликлиники ООО «МЛ МИЦАР», являющейся его структурным подразделением, с 8.00 до 14.00 часов по телефону диспетчерской (8-4162)-77-88-88.

2.8. При записи на первичный прием к врачу офтальмологу пациент указывает фамилию, имя, отчество, дату рождения (возраст), номер контактного телефона, место жительства; при записи на повторный прием необходимо указать только фамилию, имя, отчество и возраст.

2.9. Пациент записывается на прием к врачу с учетом графика своей работы и желания. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств старший администратор баз данных производит замену врача.

2.10. Пациенту необходимо явиться на прием к врачу в указанное администратором баз данных время и войти в кабинет врача по приглашению.

2.11. В регистратуре на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством – «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях» (форма 025/у), которая хранится в регистратуре.

В нее вносятся следующие основные сведения о пациенте:

- фамилия, имя, отчество (полностью);
- пол;

- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
- серия и номер паспорта;
- гражданство;
- номер регистрационного свидетельства (для иностранцев);
- реквизиты удостоверения беженца (для беженцев);
- номер страхового медицинского полиса ОМС;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного Учета Пенсионного фонда России (СНИЛС)

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а передается в кабинет врача регистратором.

2.12. Пациент может получить информацию в регистратуре в устной форме или на информационных стендах, расположенных в холле поликлиники, или на интернет-сайте о:

- времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов;
- порядке предварительной записи на прием к врачам;
- времени и месте приема населения главным врачом;
- адреса и телефоны подразделений.

2.13. Прием больных врачами поликлиники проводится согласно графику. Врач может прервать прием больных для оказания неотложной помощи больному.

2.14. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре, осуществляется врачом офтальмологом после предварительного обследования.

3. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ И ВЫПИСКА ПАЦИЕНТА

3.1. Госпитализация в стационар осуществляется в следующих формах:

- по направлению на плановую госпитализацию;
- по экстренным показаниям (по направлению врачей и фельдшеров СМП или в результате самостоятельного обращения больных);
- в порядке перевода из другого лечебно-профилактического учреждения.

3.2. Плановая госпитализация пациентов может быть:

3.2.1. в порядке очередности за счет средств обязательного медицинского страхования (ОМС) и осуществляется бесплатно в соответствии с плановым государственным заданием на текущий год при предъявлении страхового полиса обязательного медицинского страхования; при его отсутствии госпитализация проводится на платной основе (исключение составляет госпитализация в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства).

3.2.2. за счет средств добровольного медицинского страхования (ДМС) при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей.

3.3. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

3.3.1. Направление от врача из поликлиники по месту жительства с оригиналами, либо заверенными копиями всех результатов обследования, проведенными на амбулаторном этапе: анализ крови клинический (не позднее 10 дней) и биохимический (глюкоза, билирубин, общий белок, мочевины, креатинин, протромбиновое время, фибриноген (не позднее 10 дней), группа крови и резус, сифилис, ВИЧ, гепатиты В и С (не позднее 1 мес.), общий анализ мочи не позднее 10 дней, ЭКГ не позднее 10 дней, анализ мазка из зева и носа методом ПЦР на COVID-19 не позднее 7 дней до дня госпитализации, компьютерная томография (КТ) органов грудной клетки не позднее 1 суток до госпитализации; заключение гинеколога (не позднее 1 года), терапевта (не позднее 10 дней), кардиолога, пульмонолога, эндокринолога (по показаниям);

3.3.2. Паспорт

3.3.3. Страховой медицинский полис (либо полис ДМС)

3.3.4. страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного Учета Пенсионного фонда России (СНИЛС);

3.3.5. Гарантийное письмо (направление) страховой организации в случае госпитализации за счет средств ДМС.

- 3.3. Прием больных в стационар производится:
-экстренных больных круглосуточно;
-плановых больных с 8.00. до 14.00, кроме выходных и праздничных дней.
- 3.4. Направление пациентов, нуждающихся в оказании медицинской помощи в стационарных условиях, осуществляется поликлиникой ООО «МЛ МИЦАР» после предварительного обследования на ее территории или по показаниям в ЦДО ГАУЗ АО «АОКБ» с указанием предварительного диагноза дежурным врачом офтальмологом.
- 3.5. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного (форма 003/у).
- 3.6. Вопрос о необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку больного в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал отделения.
- 3.7. При госпитализации больного дежурный персонал обязан проявлять к нему чуткость и внимание, осуществлять транспортировку экстренного больного из ЦДО ГАУЗ АО «АОКБ» с учетом тяжести состояния его здоровья на коляске или каталке и сопровождать пациента в отделение с личной передачей пациента дежурной медицинской сестре.
- 3.8. Средний медицинский персонал обязан ознакомить пациента с правилами внутреннего распорядка для пациентов больницы под роспись, обратить особое внимание на запрет курения и распитие спиртных напитков в больнице и на ее территории.
- 3.9. В случае отказа пациента от госпитализации он обязан оформить отказ от госпитализации (ст. 20 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»). Медицинская помощь в таком случае оказывается дежурным врачом в необходимом объеме и в журнале учета амбулаторных больных делается соответствующая запись.
- 3.10. Выписка производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней лечащим врачом. Выписка пациента из больницы разрешается:
- 3.10.1. при улучшении состояния здоровья, когда больной может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или в домашних условиях;
- 3.10.2. при необходимости перевода больного в другое медицинское учреждение;
- 3.10.3. при отказе больного от лечения, оформленном в соответствии с требованиями законодательства;
- 3.11. Медицинская карта стационарного больного после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив больницы.
- 3.12. При выписке из стационара пациенту на руки выдается выписка из истории болезни и (по желанию пациента) копии результатов обследования.
- 3.13. В случае смерти пациента медицинские работники обязаны информировать об этом родственников больного, а в случае их отсутствия - правоохранительные органы по месту расположения больницы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА, ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 г. «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации».

- 4.1. При обращении за медицинской помощью **пациент имеет право на:**
- 4.1.1. получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования, а также на платной основе;
- 4.1.2. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- 4.1.3. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- 4.1.4. получение консультаций врачей-специалистов ООО «МЛ МИЦАР»;
- 4.1.5. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и нахождение в ООО «МЛ МИЦАР» в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим

и противоэпидемическим требованиям;

4.1.6. получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;

4.1.7. в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях на допуск к нему священнослужителя и предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок ООО «МЛ МИЦАР»;

4.1.8. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

4.1.9. перевод к другому лечащему врачу с разрешения главного врача ООО «МЛ МИЦАР» и заведующего отделением при согласии другого врача;

4.1.10. обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;

4.1.11. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

4.1.12. отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации с оформлением документов, предусмотренных законодательными актами;

4.1.13. обращение с жалобой к должностным лицам ООО «МЛ МИЦАР», в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд за возмещением вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи, допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;

4.1.14. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о персональных данных пациента, о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

4.1.15. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, применяемых методах диагностики и лечения и связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

4.1.16. непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, получение на основании такой документации консультации у других специалистов;

4.1.17. получение медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов;

4.2. Пациент обязан:

4.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов, соблюдать режим работы поликлиники с 8.00 до 16.00 часов (ст. 2, ст. 27 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»).

4.2.2. бережно относиться к имуществу учреждения соблюдать чистоту и тишину в помещениях ООО «МЛ МИЦАР»;

4.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

4.2.4. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с Законодательством РФ (Герои Советского Союза, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда и полные Кавалеры ордена Трудовой Славы; инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывшие несовершеннолетние узники фашизма, почетные доноры, высоко температурающие больные, беременные женщины - II половина беременности, участники СВО);

4.2.5. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе, о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваний;

4.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи: сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;

- 4.2.7. соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях и на их территории (согласно Федерального закона № 15 от 23.03.2013 «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- 4.2.8. соблюдать требования пожарной безопасности: при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент или посетитель должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- 4.2.9. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим: в условиях опасности заражения COVID-19, сезонного заражения ОРВИ обязательным является ношение масок или респираторов;
- 4.2.10. оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- 4.2.11. подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
- 4.2.12. своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;
- 4.2.13. немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- 4.2.14. посещать подразделения ООО «МЛ МИЦАР» и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
- 4.2.15. своевременно (за 10-15 мин. до начала приема) являться на лечение, на консультацию, диспансерные осмотры в поликлинику ООО «МЛ МИЦАР» к врачу в установленное и согласованное с ним время и заблаговременно информировать сотрудников регистратуры о невозможности явиться на прием в указанное время;
- 4.2.16. соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход в поликлинику в сменной обуви или в бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
- 4.2.17. согласовывать возможность нахождения сопровождающего лица в кабинете с лечащим врачом.
- 4.2.18. своевременно являться на ВК или МСЭК.

4.3. Пациентам и посетителям ООО «МЛ МИЦАР» запрещается:

- 4.3.1. Препятствовать проезду санитарного транспорта к зданию ООО «МЛ МИЦАР»;
- 4.3.2. Проходить в здание и помещения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (за исключением случаев, когда пациент нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи), распивать на территории и в помещениях спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства;
- 4.3.3. Находиться в помещениях в верхней одежде и без сменной обуви (или бахил), иметь внешний вид, не отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям;
- 4.3.4. Ставить детей на подоконники, пеленальные столы, стулья и банкетки для сидения;
- 4.3.5. Детям без сопровождения родителей пользоваться лифтом, взрослым оставлять малолетних детей без присмотра;
- 4.3.6. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми, вести себя агрессивно;
- 4.3.7. Пользоваться сотовым телефоном на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций и обследований, пользоваться служебными телефонами;
- 4.3.8. Проносить в здания и служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих, а также животных;
- 4.3.9. Курить в помещениях и на территории ООО «МЛ МИЦАР» (Федеральный закон № 15 от 23.03.2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
- 4.3.10. Находиться в служебных помещениях, обозначенных табличкой «служебное помещение», без разрешения администрации ООО «МЛ МИЦАР»;
- 4.3.11. Выносить из ООО «МЛ МИЦАР» документы, полученные для ознакомления, медицинские карты;
- 4.3.12. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

- 4.3.13. Размещать в помещениях и на территории ООО «МЛ МИЦАР» объявления без разрешения администрации;
- 4.3.14. Производить фото-, аудио- и видеозапись клиники или сотрудника клиники без предварительного письменного согласования с администрацией ООО «МЛ МИЦАР»;
- 4.3.15. Выполнять в помещениях ООО «МЛ МИЦАР» функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;
- 4.3.16. Играть в азартные игры;
- 4.3.17. Выбрасывать мусор и отходы в непредназначенных для этого местах;
- 4.3.18. Осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- 4.3.19. Оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей ООО «МЛ МИЦАР»;
- 4.3.20. Одновременно проходить лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- 4.3.21. Принимать лекарственные препараты по собственному усмотрению;
- 4.3.22. Входить в кабинет врача без приглашения.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СТАЦИОНАРЕ

5.1. В стационарных отделениях ООО «МЛ МИЦАР» устанавливается распорядок дня:

- 6.30 – 7.00 -измерение температуры (лежа в постели);
- 7.00- 8.00 -подъем, гигиенические процедуры, сдача анализов мочи;
- 8.00 - 8.30 –сдача анализов крови;
- 8.30 - 9.30 - завтрак;
- 9.30 -14.00 -лечебные процедуры, врачебный обход, исследования, консультации специалистов;
- 12.30 -13.30– обед;
- 14.00 - 16.00–послеобеденный отдых;
- 16.00 - 19.00- посещение пациентов, прием передач; в выходные, праздничные дни дополнительно с 9.00 до 12.00;
- 16.00 - 21.00 -лечебные процедуры, термометрия;
- 17.30 -18.30 - ужин;
- 21.00 - 22.00- вечерние гигиенические процедуры, подготовка ко сну;
- 22.00 – 6.30 - сон

5.2. обязанности пациентов:

5.2.1. сдать верхнюю одежду и обувь на хранение в гардероб: при этом необходимо проверить правильность записи в полученной квитанции. Ценные вещи, деньги сдаются по приходному ордеру старшей медицинской сестре офтальмологического отделения на хранение. За пропажу ценных вещей, документов и денег, не сданных на хранение, администрация ответственности не несёт.

5.2.2. поддерживать чистоту и порядок в палате: мусор должен незамедлительно помещаться в специальный бак для сбора бытовых отходов.

5.2.3. соблюдать правила личной гигиены, тщательно и часто мыть руки, содержать свои постели аккуратно заправленными, держать в прикроватных тумбочках только самые необходимые предметы, не мусорить, регулярно проветривать палату.

5.2.4. ознакомиться с рекомендованным врачом планом лечения и листом назначений, и соблюдать его.

5.2.5. бережно относиться к имуществу ООО «МЛ МИЦАР».

5.2.6. соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми приборами и коммуникациями (холодильник, душ, санузел).

5.2.7. соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе предписанный лечащим врачом.

5.2.8. незамедлительно сообщать врачу или медицинской сестре об ухудшении состояния здоровья: повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, рвоте, вздутии живота, появлении сыпи и др.

5.3. пациентам запрещено:

5.3.1. хранить в палате верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;

5.3.2. хранить в палате опасные и запрещенные предметы (колюще-режущие, взрывоопасные);

5.3.3. использовать в палатах стационара электронагревательные приборы, электрические кипятильники, чайники, плитки, магнитофоны и другие электроприборы, использовать электронные устройства, имеющие электромагнитное излучение;

5.3.5. громко разговаривать, шуметь, играть в азартные игры, включать освещение, аудио-, видеоаппаратуру, телефоны, а также ходить по палате и отделению во время, предназначенное для сна и отдыха;

5.3.6. самостоятельно ремонтировать оборудование и мебель;

5.3.7. иметь колющие и режущие предметы, бьющуюся посуду;

5.3.8. использовать постельное белье, подушки и одеяла со свободных коек в палатах;

5.3.9. совершать прогулки по территории больницы без разрешения врача и вне пешеходных зон;

5.3.10. выходить за территорию больницы;

5.3.11. принимать лекарственные средства без согласования с лечащим врачом;

5.3.12. использовать запрещенные к употреблению в больнице продукты питания.

Продукты, не предусмотренные рационом питания, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом.

Перечень разрешенных продуктов для передачи пациентам и продуктов запрещенных к употреблению в больнице, а также требования к условиям хранения продуктов указаны на информационном стенде отделений учреждения.

5.3.13. уходить из стационара без разрешения лечащего врача. При необходимости временного отсутствия в стационаре необходимо согласовать время и длительность своего отсутствия с лечащим или дежурным врачом. В теплое время года возможны прогулки на территории Учреждения с разрешения лечащего врача или дежурного медицинского персонала. Самовольный уход из стационара расценивается как отказ пациента от оказания медицинской помощи с возникновением последствий в виде ухудшения состояния здоровья, за которые ООО «МЛ МИЦАР» ответственности не несет, и влечет за собой выписку пациента из отделения лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

5.3.14. Покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, тихого часа.

5.4. пациенты имеют право:

5.4.1. пользоваться личным бельем, одеждой и сменной обувью;

5.4.2. принимать посетителей в установленные часы (посещение больных осуществляется с 16.00 до 19.00 ежедневно; в выходные и праздничные дни дополнительно с 9.00 до 12.00) в специально отведенном для этого месте, за исключением периода карантина, либо введения режима ограничительных мероприятий при ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки.

5.5. пациенты несут ответственность за:

5.5.1. Воспрепятствование пациентом процессу оказания медицинской помощи, нарушение Правил внутреннего распорядка, в том числе, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемического режимов, санитарно-гигиенических норм, неуважение к работникам ООО «МЛ МИЦАР», к другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в здании, служебных помещениях, на территории ООО «МЛ МИЦАР», неисполнение законных требований работников ООО «МЛ МИЦАР» влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Причинение вреда работникам ООО «МЛ МИЦАР», причинение вреда деловой репутации ООО «МЛ МИЦАР» влечет ответственность в соответствии со ст. 151, 152 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5.2. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил внутреннего распорядка

работники ООО «МЛ МИЦАР» имеют право сделать им соответствующие замечания, сообщить непосредственному или вышестоящему руководителю, вызвать представителя охраны, полиции, применять меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством.

5.5.3. Врач вправе за нарушение режима нахождения в стационарных условиях ООО «МЛ МИЦАР» проставить в листке нетрудоспособности соответствующую отметку в строке «Отметки о нарушении режима» (после оформления служебной записки на имя главного врача и письменных объяснений нарушителя или отказа от дачи объяснений).

5.5.4. Вред, причиненный имуществу ООО «МЛ МИЦАР» подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред в соответствии со статьей № 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ДНЕВНОМ СТАЦИОНАРЕ

6.1. В дневной стационар ООО «МЛ МИЦАР» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в стационарном лечении по направлению врачей офтальмологов из амбулаторно-поликлинического подразделения Учреждения.

6.2. Прием пациентов, поступающих в дневной стационар в плановом порядке, осуществляется в стационаре. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) предоставляет установленной формы направление на госпитализацию, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, выписку из истории болезни (при наличии) или амбулаторной карты. При госпитализации на больного заводится соответствующая медицинская документация, после чего пациент сопровождается персоналом в палату.

6.3. В случае отказа пациента от госпитализации оформляется бланк отказа установленного образца, который вклеивается в амбулаторную карту или историю болезни. Если пациент поступал в стационар по экстренным показаниям, то информация о нем передается администратору баз данных ООО «МЛ МИЦАР» для извещения сотрудников поликлиники по месту жительства (в дневное рабочее время), а при непосредственной угрозе жизни и здоровью больного сообщается на станцию скорой помощи для проведения ими «активного вызова». В истории болезни фиксируется время и дата передачи активного вызова, фамилия и должность мед. работника, принявшего вызов. Если место жительства пациента не известны, а также, если пациент является жителем другого региона, информация о нём так же сообщается администратору баз данных ООО «МЛ МИЦАР», а в истории болезни больного делается запись о невозможности осуществить активный вызов. Запись скрепляется подписью врача, осуществлявшего осмотр, администратора баз данных ООО «МЛ МИЦАР», заведующего офтальмологическим отделением № 1 или ответственного дежурного врача ГАУЗ АО «АОКБ» (по ситуации).

6.4. При лечении в дневном стационаре пациент может пользоваться личным бельем, одеждой и обувью, если это не противоречит санитарно-эпидемиологическому режиму.

6.5. При лечении в условиях дневного стационара пациент обязан соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (холодильник, санузел), соблюдать лечебно-охранительный режим, в том числе, предписанный лечащим врачом, своевременно ставить в известность медицинский персонал об ухудшении состояния здоровья.

6.6. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ООО «МЛ МИЦАР» ответственность не несет.

6.7. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим дневным стационаром.

Перечень запрещенных для передач продуктов и вещей

Для передачи пациентам и употребления ими в отделении запрещены следующие продукты:

1. Домашние молочные и кисломолочные продукты, творог, сметана;
2. Яйцо;
3. Консервы (рыбные, мясные, овощные), пресервы;
4. Копчености;
5. Соленые и маринованные овощи домашнего приготовления;
6. Салаты, винегреты, маринады;
7. Студни, заливное;
8. Икра, соленая рыба, морепродукты;
9. Супы, вторые блюда домашнего приготовления, острые приправы;
10. Грибы, ягоды;
11. Газированные напитки (кока-кола, фанта и др.);
12. Шоколад, чипсы;
13. Арбузы, дыни, экзотические фрукты;
14. Мороженое, торты, пирожные;
15. Алкогольная продукция, табачные изделия;
16. Жевательная резинка;
17. Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки;
18. Электронагревательные приборы, кипятильники.

С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, либо дополнительное питание. Назначаемое лечащим врачом и прописанное в истории болезни.

Условия хранения продуктов (передач) пациентов в отделении

1. Передачи принимаются в полиэтиленовых пакетах, внутрь помещается записка с Ф.И.О. больного, с указанием № палаты, даты передачи. Фрукты и овощи должны быть вымыты.
2. Продукты, принятые от родственников, приобретенные в буфетах, должны быть употреблены в течение суток от момента получения, в заводской упаковке - в течение суток от момента вскрытия, скоропортящиеся – в течение 2 часов.
3. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся в холодильнике без полиэтиленовых пакетов, без указания Ф.И.О. больного, № палаты, даты передачи, а также с признаками порчи подлежат утилизации в пищевые отходы.
4. Ежедневно медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделений и тумбочках пациентов.

Правила приема передач и хранения продуктов в ООО «МЛ МИЦАР»

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативными СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», разрешено для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях, следующие продукты и вещи:

1. Предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);
2. Одежда с обеспечением ежедневной смены;

3. Книги;
4. Продукты питания:
 - 4.1. Мясо, птица отварные или запеченные не более 100 г;
 - 4.2. Колбасы вареные высшего сорта не более 100 г;
 - 4.3. Рыба отварная или припущенная не более 100 г;
 - 4.4. Молоко в промышленной упаковке не более 0,5 л;
 - 4.5. Кисло-молочные продукты в промышленной упаковке не более 0,5 л;
 - 4.6. Творог в промышленной упаковке не более 0,2 кг;
 - 4.7. Сметана в промышленной упаковке не более 0,2 кг;
 - 4.8. Сыр не более 0,2 кг;
 - 4.9. Фрукты свежие (зеленые яблоки, груши), мытые кипяченой водой не более 0,5 кг;
 - 4.10. Овощи свежие, зелень не более 0,5 кг;
 - 4.11. Сок в фабричной упаковке не более 0,5 л;
 - 4.12. Минеральная вода в фабричной упаковке не более 1 л;
 - 4.13. Мармелад, конфеты (карамель) не более 0,2 кг;
 - 4.14. Печенье (галетное, сухое), вафли, сухари не более 0,5 кг;
 - 4.15. Сахар (рафинад), мед, варенье, джем не более 0,2 кг.

5. Лекарства
6. Прочие предметы
- 7.1. Мыло, туалетное, хозяйственное не более 100 г;
- 7.2. Шампунь, гель для душа, крем для рук не более 100 г;
- 7.3. Зубная паста, зубная щетка не более 100 г;
- 7.4. Средства личной гигиены (салфетки, влажные салфетки) не более 100 г;
- 7.5. Средства личной гигиены (мыло, шампунь, крем для рук) не более 100 г;
- 7.6. Средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка) не более 100 г;
- 7.7. Средства личной гигиены (салфетки, влажные салфетки) не более 100 г;
- 7.8. Средства личной гигиены (мыло, шампунь, крем для рук) не более 100 г;
- 7.9. Средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка) не более 100 г;
- 7.10. Средства личной гигиены (салфетки, влажные салфетки) не более 100 г;
- 7.11. Средства личной гигиены (мыло, шампунь, крем для рук) не более 100 г;
- 7.12. Средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка) не более 100 г;
- 7.13. Средства личной гигиены (салфетки, влажные салфетки) не более 100 г;
- 7.14. Средства личной гигиены (мыло, шампунь, крем для рук) не более 100 г;
- 7.15. Средства личной гигиены (зубная паста, зубная щетка) не более 100 г;